

Башкортостан Республикаһының  
Калтасы районы  
муниципаль районының  
Калмыябаш ауыл советы  
ауыл биләмәһе хакимиәте



Администрация сельского поселения  
Калмиябашевский сельсовет  
муниципального района  
Калтасинский район  
Республики Башкортостан

Ленин урамы, 16, Калмыябаш ауылы, 452866

Тел.: (34779) 2-71-40, Факс 2-71-07

E-mail:admkalmyabash@mail.ru

ОКПО 4277649 ОГРН 1020201010675

ул. Ленина, 16, д.Калмыябаш, 452866

Тел.: (34779) 2-71-40, Факс (34779)2-71-07

E-mail:admkalmyabash@mail.ru

ИНН 0227000774

**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» января 2022 й

№ 02

«24» января 2022 г.

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в сельском поселении Калмиябашевский сельсовет  
муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан**

Руководствуясь частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», статьей 4 Закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 года №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», распоряжением Главы Республики Башкортостан от 29 декабря 2021 года № РГ-492 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022-2025 годы» сельское поселение Калмиябашевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Калмиябашевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (Приложение №1).
2. Создать Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Калмиябашевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и утвердить ее состав согласно приложения №2.
3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Калмиябашевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В.В.Маязов

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления  
сельского поселения Калмиябашевский сельсовет муниципального района  
Калтасинский район Республики Башкортостан**

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Принять планы по противодействию коррупции и обеспечить проведение общественных обсуждений проектов указанных планов	орган местного самоуправления	до 22 января 2022 года
2.	Обеспечить разработку и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, аппарат Совета МР Калтасинский район РБ- по согласованию, ОМС	по мере необходимости
3.	Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устранение выявленных коррупциогенных факторов	главный юрисконсульт Администрации, Совет, орган местного самоуправления	постоянно
4.	Обеспечить проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления	руководители структурных подразделений, информационно-аналитический отдел Администрации, Совет, орган местного самоуправления	постоянно
5.	Организовать проведение мониторинга практики правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, главный юрисконсульт, Совет, орган местного самоуправления	постоянно
6.	Организовать проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления	ежеквартально
7.	Представлять в Управление Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции Аппарата	Совет, орган местного самоуправления	ежеквартально

	межведомственного Совета общественной безопасности РБ сведения мониторинга хода реализации в органах местного самоуправления муниципального района мероприятий по противодействию коррупции посредством единой системы мониторинга антикоррупционной работы( ИС «Мониторинг" требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		
8.	Организовать проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации ,Совет, орган местного самоуправления	ежеквартально
9.	Принять меры, направленные на повышение эффективности деятельности должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации , Совет, орган местного самоуправления	постоянно
10.	Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации ,Совет, орган местного самоуправления	постоянно
11.	Продолжить работу по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	заместитель главы по социальной работе, кадрами внутренней политике, отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, МКУ отдел образования, МКУ отдел культуры, орган местного самоуправления	постоянно
12.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	заместитель главы, управляющий делами, руководители структурных подразделений Администрации, отдел кадровой работы и и правового обеспечения,Совет, орган местного самоуправления, МКУ отдел образования, МКУ отдел культуры, орган местного самоуправления	Не реже 1 раза в 3 года
13.	Провести анализ поступивших сведений о	отдел кадровой работы	Ежегодно до 1

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений	и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления, МКУ отдел образования, МКУ отдел культуры	июля
14.	Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления, руководители муниципальных учреждений	постоянно
15.	Обеспечить участие муниципальных служащих, в том числе, впервые поступивших на муниципальную службу и заменяющих должности, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления, руководители муниципальных учреждений	ежегодно
16.	Реализовать с участием институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления	постоянно
17.	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, профессиональному развитию	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления, информационно – аналитический отдел	постоянно
18.	Проводить проверки кандидатов на должности в органах местного самоуправления и руководителей подведомственных им учреждений о наличии судимости	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, МКУ отдел культуры, МКУ отдел образования,	постоянно

		ОМС	
19.	Проводить мониторинг мероприятий по противодействию коррупции посредством единой системы мониторинга антикоррупционной работы (АИС«Мониторинг»)	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации	ежеквартально
20.	Обеспечить направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы РБ по противодействию коррупции, Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации	постоянно
21.	Обеспечить проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ОМС	постоянно
22.	Провести анализ сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления, МКУ отдел культуры, МКУ отдел образования	постоянно
23.	Организовать систематическое проведение органами местного самоуправления оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ОМС	ежегодно
24.	Принять меры, направленные на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, ОМС	постоянно
25.	Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов РБ, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и	главный юрисконсульт Администрации, Совет, орган местного самоуправления	ежеквартально

	принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
26.	Провести в подведомственных учреждениях и организациях проверки соблюдения требований ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», обратив внимание на наличие необходимых правовых актов, содержание планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализацию, принимаемые меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, орган местного самоуправления, МКУ отдел культуры, МКУ отдел образования	Не реже 1 раза в 3 года
27.	Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	общий отдел Администрации, отдел кадровой работы и правового обеспечения, информационно-аналитический отдел, редакция газеты «Калтасинская заря» (по согласованию), ОМС	постоянно
28.	Проводить анализ исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информировать органы прокуратуры	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления	постоянно
29.	Организовать проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, аналогичного анализа в подведомственных организациях. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организовать и провести проверку соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информировать контрольные органы	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, МКУ отдел культуры, МКУ отдел образования, Совет, орган местного самоуправления, бухгалтерия Администрации, финуправление, КУС (по согласованию)	постоянно
30.	Внести в трудовой договор руководителя подведомственной организации положения о соблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ОМС, МКУ отдел культуры, МКУ отдел образования	До 01 июля 2022года

	Федерации и Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами организации, а также установления мер дисциплинарной ответственности за несоблюдение трудовых обязанностей		
31.	Проводить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления	По мере необходимости
32.	Обеспечить своевременность направления в Аппарат Правительства Республики Башкортостан и полноту сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления	постоянно
33.	Направлять копии прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления	постоянно
34.	Привлекать членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции органов местного самоуправления	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, МКУ отдел культуры, МКУ отдел образования, ОМС	Постоянно
<b>Антикоррупционное образование и просвещение</b>			
35.	Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления	ежегодно
36.	Организовать обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, орган	Не позднее 1 года со дня поступления на службу

	противодействия коррупции	местного самоуправления	
37.	Организовать проведение обучения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления	I-IV кварталы
38.	Организовать с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обучающие мероприятия по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления	I квартал
39.	Организовать наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Башкортостан от 29.04.2014 года № УП-108	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, орган местного самоуправления	постоянно
40.	Организовать проведение на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети Интернет онлайн - опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных ему организациях, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, информационно-аналитический отдел, редакция газеты «Калтасинская заря» (по согласованию), ОМС, МКУ отдел культуры, МКУ отдел образования	Ежегодно до 30 апреля
41.	Обеспечить опубликование в СМИ, на официальных сайтах органов местного самоуправления материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции	информационно-аналитический отдел, редакция газеты «Калтасинская заря» (по согласованию), ОМС	ежеквартально
42.	Оказать информационную поддержку программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества	информационно-аналитический отдел, Совет), ОМС, МКУ отдел культуры, МКУ отдел образования	постоянно
43.	Организовать проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, ОМС, МКУ отдел культуры, МКУ отдел образования	декабрь
44.	Организовать проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приурочив данное мероприятие к Международному дню	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации	декабрь



	борьбы с коррупцией		
45.	Размещать в занимаемых зданиях и помещениях плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений, информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, МКУ отдел культуры, МКУ отдел образования, ОМС	ежегодно
46.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального района Калтасинский район, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями.	Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Совет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Сельские поселения	Раз в полугодие
47.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Сельские поселения	Не позднее одного года со дня поступления на службу
48.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Совет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Сельские поселения	По мере необходимости
49.	Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года», обратив особое внимание на выявление и пересечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления.	Контрольно-счетная палата Совета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан	постоянно

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КАЛМИЯБАШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Председатель комиссии:

Маязов Валерий Валентинович - глава сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Гараева Дина Валентиновна - директор МОБУ Бабаевская СОШ

Секретарь комиссии:

Биктимирова Людмила Демидовна- управляющий делами администрации

Члены комиссии:

Петраев Климент Тимофеевич- депутат Совета сельского поселения

Гараева Майя Митрофановна- депутат Совета сельского поселения